краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

Принято
решением Педагогического совета
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
протокол от 29.12.2017 №2

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Директора КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
от приказ №03 ОП от 09.01.2018
_____А.М.Вавулин

Положением о порядке регламентации и оформления отношений КГБОУ «Железногорская школа-интернат» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.1.2. Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Красноярского края от 10.12.2004 г. № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;

1.1.4. Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

1.1.5. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

1.1.6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 сентября 2013 г. N 07- 1317 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;

1.1.7. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2. 2821-10» от 29.12.2010 № 189.

1.1.8. Приказом Министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48- 11-04 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм регламентации и оформления отношений школы-интерната и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, в части организации обучения по АООП на дому.

1.3. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по АООП на дому осуществляется по имеющим государственную аккредитацию АООП. *Целью* организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

1.4. Участниками отношений при организации обучения по АООП на дому или в медицинских организациях являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении (дети, находящиеся на лечении 21 день и более);

- дети-инвалиды;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, родители (законные представители) детей-инвалидов (далее - родители (законные представители));

- Школа-интернат;

- педагогические работники.

1.5. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Школы-интерната.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы-интерната.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы-интерната.

2.Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация АООП с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3.Организации образовательного процесса

3.1. Для индивидуального обучения больных детей на дому действует единый государственный стандарт.

3.2. Основанием для организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинской организации являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов представляют в образовательную организацию следующие документы

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации;

- заключение медицинской организации (для детей-инвалидов), заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида (для детей-инвалидов, при наличии).

3.4. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по АООП на дому или в медицинской организации (в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Положению).

3.5. В целях организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по АООП на дому, директор школы-интерната издает распорядительный акт об организации обучения на дому в течение трех дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом, который разрабатывается на основании Положения об индивидуальном учебном плане. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется администрации Школы-интерната с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения.

3.7. Учебный план для индивидуальных занятий педагога составляется из расчета учебной нагрузки по АООП для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) – 8 часов. Остальная учебная нагрузка, соответствующая учебным планам АООП, предоставляется для самостоятельного освоения.

3.8. Занятия проводятся по расписанию, составленному педагогам обучающим конкретного ребенка, получающего образование на дому, и согласованному с родителями обучающегося. Занятия с учащимися могут проводиться комбинированно: часть занятий проводится в учреждении, а часть на дому. Выбор варианта зависит от возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, отсутствия противопоказаний для занятий в учреждении, желания обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.9. Школа-интернат:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения АООП;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10.Школа-интернат осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения. Формы текущего контроля используются учителем с учетом состояния здоровья обучаемого.

3.11. Школа-интернат осуществляет текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по АООП на дому, выдает обучающемуся, окончившему обучение, документ об образовании. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на дому регламентирована соответствующими Положениями школы-интерната

3.12. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1, *Обучающийся имеет право:*

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы-интерната;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

4.1.2. *Обучающийся обязан:*

- соблюдать требования школы-интерната;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы-интерната;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. *Родители имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы-интерната;
- присутствовать на занятиях с разрешения администрации школы-интерната;
- право получать индивидуальные консультации у психолога школы-интерната;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.2.2. *Родители обязаны:*

- создавать необходимые условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- обеспечивать выполнение обучающимся домашних заданий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы;
- своевременно информировать образовательную организацию об изменении состояния здоровья обучающегося и предоставляют в образовательную организацию необходимые документы;
- организовывать самостоятельное освоение АООП в рамках часов отводимых на самостоятельное изучение индивидуального учебного плана.

5.Обязанности классного руководителя, класса за которым закреплен обучающийся

5.1. Классный руководитель переносит в классный журнал отметки за четверть/полугодие и год, выставленные учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

6. Обязанности учителя-предметника

6.1. Учитсль-предмстник выполняет рабочие программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

6.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме.

6.5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, оценивает работу ученика.

6.6. учитель-предметник осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями);

6.7. учитель-предметник приглашаетобучающихся, получающих образование на дому общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями.

7. Обязанности администрации

7.1. Заместитель директора по УР:

- осуществляет контроль организации индивидуального обучения больных детей на дому, ежемесячно проводит проверку ведения журнала индивидуальных занятий, по итогам четвертей - классного журнала.
- заслушивает отчеты учителей-предметников о прохождении учебных программ, проверяет журнал индивидуальных занятий с обучающимися;
- проводит собеседования, при необходимости анкетирование родителей и обучающихся по вопросам организации обучения на дому;
- знакомит родителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы-интерната.

7.2. Администрация предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы-интерната.

Приложение N 1

Договор
об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по АООП на дому

г.Железногорск « ___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железногорская школа-интернат» (далее Образовательная организация) на основании лицензии от 20.04.2017 №9280-л, выданной Министерством образования Красноярского края, в лице директора Вавулина Артема Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(далее - Представитель), действующий как законный представитель

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по адаптированным основным образовательным программам на дому.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому, соответствующее обучению в _____ классе, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов АООП (далее - образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

_____
(адрес места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебных планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Образовательной организации.

2.1.4. Оказывать Обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основной образовательной программы.

2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организации, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, окончившему обучение (освоившему АООП), документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.1.10. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и результатах промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.11. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Обучающегося на дому.

2.1.12. Осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечить самостоятельное освоение части АОО регламентированную индивидуальным учебным планом, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академических задолженностей, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий по каждому учебному предмету в рамках реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программы и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастно-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____20_____ г.

4. Дополнительные условия.

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

1) при изменении формы обучения;

2) в случае истечения срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому (в медицинской организации);

3) в случае ликвидации Образовательной организации;

4) в случае отчисления Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;

5) при подтвержденной соответствующими результатами аттестации освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

министерство образования Красноярского края краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение **«Железногорская школа – интернат»** **(КГБОУ «Железногорская школа – интернат»)** 662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул.Свердлова д.63 Директор КГБОУ «Железногорская школа-интенат»_____А.М.Вавулин МП	Представитель _____(Ф.И.О.) _____ _____ паспортные данные _____ _____ адрес места жительства, контактный телефон _____ подпись